

DEMANDE DE LOCATION



Titre de l'évènement :

Date(s) souhaitée(s) :

Horaires souhaitées :

MAISON DES PRESOIRS 1^{er} étage (198 à 250 personnes)

Salle Bidal Office à l'étage Cuisine y compris offices Scène (décors) dès le

MAISON DES PRESOIRS rez-de-chaussée (220 à 224 personnes)

Salle des Vignerons + Mignonne Office du rez Cuisine y compris offices

HALLE DE SPORT (« local à vélos ») (50 personnes) *uniquement pour les habitants de Lonay*

Salle et cuisine

COORDONNEES DE L'ORGANISATEUR

Nom, prénom :

Adresse :

☎ : @ :

DEMANDES D'AUTORISATIONS PARTICULIERES & BESOINS MATERIELS

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Vente d'alcool | <input type="checkbox"/> Parking souhaité véhicules attendus |
| <input type="checkbox"/> Vente / distribution de denrées alimentaires | <input type="checkbox"/> Signalisation parking (panneaux, barrières) |
| <input type="checkbox"/> Loto / tombola / loterie | <input type="checkbox"/> Equipements guides de parcage (gilets, torches) |
| <input type="checkbox"/> Utilisation matériel à gaz liquide (type barbecue) | <input type="checkbox"/> Matériel (tables, bancs, etc.) : |

Autres :

La demande de location doit être envoyée à l'administration communale au minimum **30 jours avant la manifestation**

📮 : Ch. de la Poste 12 – 1027 Lonay ☎ : 021.804.74.74 @ : controle@lonay.ch ou info@lonay.ch

Lieu : Date : Signature :

A remplir par l'administration :

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Demande validée le | <input type="checkbox"/> POCAMA exigé, lettre envoyée le |
| <input type="checkbox"/> Demande pré-validée le | <input type="checkbox"/> Demande refusée / annulée le |