



COMMUNE DE LONAY

En prévision d'un congé maternité, la Municipalité met au concours un poste d'

Assistant-e au Service technique en contrat à durée déterminée (1^{er} juin au 31 décembre 2024) Poste à 80-100%

Missions générales du poste :

- Soutien du Chef de service dans la gestion des projets et des tâches techniques
- Gestion administrative des dossiers et des courriers du service

Tâches principales :

- Préparer et suivre les dossiers de la police des constructions
- Réception des dossiers de procédé de réclame et de demande d'abattage
- Gérer les demandes d'installations solaires et des PAC
- Assurer le secrétariat du Service technique

Profil souhaité :

- CFC de dessinateur-trice en géomatique ou en bâtiments (ou titre jugé équivalent) ou d'employé de commerce
- Expérience vivement souhaitée au sein d'un service technique d'une administration publique ou dans le domaine de l'urbanisme ou des constructions
- Aisance dans la lecture de plans
- Connaissances des normes SIA et VSS un plus
- Spécialisations un plus (diagnostic amiante, brevet protection incendie, sécurité sur les chantiers, etc.)
- Intérêt marqué pour le service public
- Bonne maîtrise du français oral et écrit, aisance rédactionnelle
- Capacité d'analyse, de synthèse et sens de l'organisation
- Polyvalence, autonomie et dynamisme
- Discrétion, sens des responsabilités, de la communication et de l'accueil

Nous vous offrons

- Une activité intéressante et variée au sein d'une petite équipe, dynamique et motivée
- Des prestations sociales intéressantes
- Un cadre de travail agréable

Entrée en fonction

1^{er} juin 2024 ou à convenir.

Les dossiers complets, accompagnés d'une lettre de motivation, sont à transmettre uniquement via la plateforme Jobup **d'ici au 15 avril 2024**.

Il ne sera répondu qu'aux dossiers transmis sur JobUp.ch et correspondant au profil recherché.

Renseignements

M. Daniel Perrudet, Chef de service, daniel.perrudet@lonay.ch, 021 552 74 91.